



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

**privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la
Societatea HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A. să aprobe în
adunarea generală ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind
activitatea administratorilor**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 9449/09.06.2026 al Direcției
Imagine și Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Raportul de
specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat-
Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 9761/12.06.2026, precum și
avizul comisiilor de specialitate,

ținând cont de adresa nr. 199/29.05.2026 a Societății HIGH-TECH
INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A., înregistrată la C.J. Dolj sub nr.
8962/29.05.2026, Hotărârile Consiliului Județean Dolj nr. 196/31.07.2025, nr.
307/28.11.2025 și nr. 143/26.05.2026, Hotărârea nr.1/A.G.O.A./28.05.2026, art.
XV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR, alin. 15.2
din contractele de mandat ale administratorilor societății, precum și Decizia
nr.1/CA/29.08.2025 privind aprobarea Planului de administrare al consiliului de
administrație pentru perioada 2025-2029,

în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) și alin. (7¹) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a
întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 cu modificările și
completările ulterioare, art. 125 alin. (1) Legea societăților nr. 31/1990,
republicată, cu modificările și completările ulterioare

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 și art. 196 alin.
(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
completările și modificările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă mandat special împuterniciților județului Dolj la
Societatea HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A., domnilor
Belcineanu Andrei Mircea și Goge Petrică, să convoace adunarea generală
ordinară a acționarilor și să aprobe, în numele și pentru județul Dolj următoarele:

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Bunta Gabriel
pentru perioada 31.07–31.12.2025, conform anexei nr. 1, parte integrată din
prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Ungureanu
Adriana-Lorena pentru perioada 31.07–31.12.2025, conform anexei nr. 2, parte
integrată din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Ghiță Vasile pentru perioada 31.07–31.12.2025, conform anexei nr. 3, parte integrată din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Zuleam Cosmina-Mădălina pentru perioada 31.07–31.12.2025, conform anexei nr. 4, parte integrată din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Vieru Laurențiu-Grigore pentru perioada 03.12–31.12.2025, conform anexei nr. 5, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2 Împuterniciții județului Dolj la Societatea HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A. vor depune la Consiliul Județean Dolj, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței AGA, copii conforme cu originalul ale hotărârilor adoptate și ale proceselor-verbale de ședință.

Art. 3 Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, Societății HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A și împuterniciții Județului Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâre.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica Societății HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A. și împuterniciților Județului Dolj la societate.

Nr. _____

Adoptată la data de _____ 2026

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Compartiment Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 9449/09.06.2026

PREȘEDINTE,

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la
Societatea High-Tech Industry Park Craiova S.A. să aprobe în adunarea
generală ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea
administratorilor

Societatea High-Tech Industry Park Craiova S.A. a fost înființată, ca persoană juridică română de drept privat, cu scop patrimonial, având ca acționari: 1. Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj – persoană juridică de drept public fără scop lucrativ, 2. Parc Industrial Craiova S.A. – persoană juridică de drept privat.

În perioada ianuarie – decembrie 2025, administrarea societății s-a făcut în sistem unitar de către un consiliu de administrație (numit prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 131/29.06.2021 al cărui mandat a încetat de drept prin Hotărârea Consiliului Județean nr.196/31.07.2025, hotărâre prin care a fost numit noul consiliu de administrație.

Prin adresa cu nr. 199/29.05.2026, Societatea High-Tech Industry Park Craiova S.A, a transmis Hotărârea nr.1/A.G.O.A./28.05.2026 prin care se comunică rapoartele de evaluare pentru fiecare administrator în parte, întocmite pe baza contractelor de mandat încheiate în data de 31.07.2025 și a Planului de administrare al consiliului de administrație pentru perioada 2025-2029, conform art. 30 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere rapoartele de evaluare ale administratorilor, se impune mandatarea împuterniciților județului pentru aprobarea raportelor de evaluare ale administratorilor (Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5) și transmiterea lor către AMEPIP, conform art.30 alin. (7¹) „Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte”.

DIRECTOR EXECUTIV,
LARISA RĂDUCAN

Consilier superior,
Tudor Nuta

RAPORT DE SPECIALITATE

**asupra proiectului de hotărâre privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la
Societatea HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA să aprobe în adunarea generală
ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea administratorilor**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Societatea HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA să aprobe în adunarea generală ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea administratorilor, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Societatea HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA să aprobe în adunarea generală ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea administratorilor.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 30 alin. (7) și alin. (7¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 cu modificările și completările ulterioare,

- art. 125 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. d), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cristina Vărgatu

Întocmit,
Consilier juridic
Cristina Albu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
BUNTA GABRIEL

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

NUME: BUNTA

PRENUME: GABRIEL

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

HOTĂRÂREA AGOA DE NUMIRE: 1 / AGOA / 31.07.2025

NR. CONTRACT : 334 / 31.07.2025

DATA ÎNCEPERII : 31.07.2025

DURATA MANDAT : 4 ani

DATA ÎNCETARE : 31.07.2029

STATUT : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit		X
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	

OBSERVAȚII

Administratorul nu are statutul de membru independent.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Craiova, str. Calea București nr. 325C, CUI RO 33012575, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2014000600164, având ca acționari Județul Dolj și Parc Industrial Craiova S.A.

Obiectul principal de activitate al societății este codificat de codul CAEN 4211(Rev. 3) „6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*”, având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 1/CA/01.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1991, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;

- aprobarea bugetului Societății High – Tech Industry Park Craiova SA;

- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;

- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;

- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;

- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;

- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;

- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către acestia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Prin decizia Consiliului de Administrație a societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. se vor aproba atât încheierea contractelor de achiziție a căror valoare este egală sau mai mare cu valoarea de 200.000 lei (fără T.V.A.), în cazul achiziției de produse și servicii și mai mare sau egală cu 560.000 lei (fără T.V.A.) în cazul achiziției de lucrări.

13. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeptini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

14. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

15. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

16. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

17. Administratorul se obligă să nu aducă nici un fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a căruia acționariat se afla sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

18. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

19. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 31.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 6 ședințe ale Consiliul de Administrație High – Tech Industry Park Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 7 decizii, după cum sunt descrise mai jos:

DOCUMENT	CONȚINUT PE SCURT AL DOCUMENTULUI/DECIZIEI C.A.
Decizia nr. 1/CA/31.07.2025	➤ Aprobă alegerea în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al High–Tech Industry Park Craiova S.A. a domnului Bunta Gabriel. ➤ Aprobă constituirea Comitetul de nominalizare și remunerare format din : Ghiță Vasile – președinte Bunta Gabriel – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de Audit format din : Ghiță Vasile – președinte Zuleam Cosmina - Mădălina – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de de gestionare a riscurilor format din : Zuleam Cosmina - Mădălina – președinte Bunta Gabriel – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Se aprobă ca secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație să fie asigurat de doamna Timofticiuc Anda Camelia cu o remunerație de 1.709 lei brut/lună, începând cu luna August 2025. ➤ Consiliul de Administrație aprobă Actul Adițional nr. 16 la contractul individual de muncă al doamnei Timofticiuc Anda Camelia nr. 27/H-T/28.02.2019 privind numirea în funcția de secretar tehnic al Consiliului de Administrație al High – Tech Industry Park Craiova S.A. începând cu luna August 2025, care va constitui anexa la prezenta decizie.
Decizia nr. 1/CA/29.08.2025	➤ Se aprobă Planul de administrare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. pentru perioada 2025 – 2029, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie. ➤ Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie. ➤ Se adoptă Codul de Etică al administratorilor societății, conform Anexei nr. 3 la prezenta decizie. ➤ Se elaborează și se aprobă politica și criteriile de remunerațiile a administratorilor și directorului general.

	➤ Aprobă ca, propunerea pentru obiectivele și indicatorii – cheie de performanță, rezultați din Planul de Administrare, care respectă Ordinul nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, să fie transmisă la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării. ➤ Propun spre aprobare AGA nivelul asigurării de răspundere profesională a administratorilor, respectiv de 50.000 lei pentru fiecare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A., să transmită autorității publice tutelare indicatorii – cheie de performanță rezultați din Planul de administrare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A. ca, în numele și pentru societate, să semneze toate documentele prezentei ședințe și să convoace AGOA pentru aprobare
Decizia nr. 1/CA/22.09.2025	➤ Aprobă completarea Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de Administrație cu noul administrator al societății, având următoarea componență: • Ghiță Vasile – președinte • Bunta Gabriel – membru • Vieru Laurențiu – Grigore – membru ➤ Consiliul de Administrație aprobă Codul de etică al personalului High -Tech Industry Park Craiova S.A., revizia 3.
Decizia nr. 1/CA/01.10.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea S.C. W.L. PROTEGINI CONSTRUCT S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 418/26.09.2025, reprezentată legal prin Administrator Crăciun Mirescu Teodora, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U21, prin care solicită cesionarea contractului de suprafață.
Decizia nr. 1/CA/18.11.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea nr. 3648/15.10.2025 a EUROETANS INDUSTRI S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 449/15.10.2025, reprezentată legal prin Administrator Enache Marius Alin, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U12.2, prin care solicită acordul pentru amplasarea unei viitoare hale la o distanță de 1 m față de limita de proprietate, pe latura de est; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Audit; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Gestionare a Riscurilor; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare; ➤ Aprobă Raportul asupra activității de administrare al Consiliului de Administrație (01.07.2025 – 30.09.2025), întocmit în baza art. 55 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia nr. 1/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă menținerea costului unitar al taxei de administrare la valoarea de 0,084 Euro/mp./lună plus TVA, la cursul oficial de schimb Euro/Lei al B.N.R. din ziua facturării, până la data de 31.12.2026 – <i>Anexa 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al parcului industrial High – Tech Industry Park Craiova, art. V. Costul contractului și modalități de plată.</i>
Decizia nr. 2/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă actul adițional nr. 3 aferent contractului de mandat nr. 1 din 29.04.2024 al Directorului General, domnul Pîrvulescu Ionuț – Cosmin, care va constitui anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare, trimițând spre avizare, conform legislației în vigoare, către Adunarea Generală a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință ca exista sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția planului de administrare

Date privind planul de administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/01.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizarea misiunii, Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății;
5. Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților
6. Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității.
7. Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății.

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- | | |
|---|---------|
| 1.1. Amenajare provizorie drumuri interioare și de acces | (100 %) |
| 1.2. Platforme, drumuri de circulație interioară, trotuare și parcuri | (100 %) |
| Drum de acces 4.1+Drum de acces 8 | |
| 1.3. Extindere rețea energie electrică cu punct de transformare PTAB 800kVA | (100 %) |

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții se cuprinde ca anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse.

	INDICATORI	An 2025	
		Aprobat	Realizat
1	2	3	4
	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2670	1762
1	Surse proprii, din care:	0	0
	a) - amortizare	0	0
	b) - profit	0	0
2	Alocații de la buget	0	0
3	Credite bancare, din care:	0	0
	a) - interne	0	0
	b) - externe	0	0
4	Alte surse, din care:	2670	1762
	majorare de capital	0	0
	alte surse	2670	1762
	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	2670	1762
1	Investiții în curs, din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
2	Investiții noi, din care:	2290	1485
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2290	1485
	Amenajare drumuri provizorii interioare si de acces	100	41
	Platforme drumuri de circulatie interioara, trotuare si parcare	1500	1424

	Documentatii tehnico-economice pentru extinderea infrastructurii parcului industrial (proiectare si asistenta tehnica)	100	0
	Extindere retea electrica 20KV/0,4KV cu distributie si puncte de transformare	500	20
	Documentatii si dezmembrari cadastrale	20	0
	Dirigentie de santier, Coordonator santier SSM si colaboratori autorizati si specializati	30	0
	Bornarea si etichetarea unitatilor inchiriate	20	0
	Realizare studiu de fezabilitate extindere parc industrial	20	0
	Realizare Plan Urbanistic Zonal extindere	0	0
	Documentatii tehnico-economice pentru proiectarea si realizarea de indicatoare si panou luminos	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0

d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: Producție energie electrică din panouri fotovoltaice.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Număr rezidenți 01.01.2025	Număr rezidenți 31.12.2025
47	54

5. Referitor la obiectivul strategic “Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii certificatelor de urbanism (6 C.U. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor de construire (2 A.C. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii acordului de principiu privind ajutorul de minimis (33 de acorduri de principiu obținute)

6. . Referitor la obiectivul strategic “*Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității*”, s-a menținut și s-au semnat contracte noi cu operatori economici din ramuri conexe datorită faptului că parcul industrial nu are un domeniu de specialitate.

7. Referitor la obiectivul strategic “Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- 7.1. Se evaluează periodic riscurile pentru securitatea și sănătatea salariaților
- 7.2. Spațiul de lucru este sigur, echipamentele sunt funcționale
- 7.3. Angajații sunt instruiți periodic cu privire la riscurile locului de muncă ori de câte ori intervin schimbări.
- 7.4. La nivelul societății, se asigură asigurare de sănătate pentru toți angajații.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Indicatori financiari 50%

1. Indicatori de performanță privind operațiuni 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	Număr	1.96	5.37	10%	27.39%

2. Indicatori de performanță privind rentabilitatea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rentabilitatea activelor	<i>Profit net</i> <i>Total active</i> <i>(calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>ROA = Profit net / Total active</i>	Număr	0.10	7.72	10%	772%

3. Indicatori de performanță privind finanțarea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Lichiditate a imediată/ Test Acid	<i>Active circulante Stocuri Datorii curente</i>	<i>Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente</i> (< 1 an)	Număr	0.8	7.75	10%	96.88%

4. Indicatori de performanță privind investițiile 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>	Număr	1.09	14.22	10%	130.46%

5. Indicatori de performanță privind rata de distribuție a profitului sub formă de dividende 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50%	50%	10%	10%

Indicatori nefinanciari 50%

1. Indicatori referitori la angajați 15%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	15%	15%
Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>Total număr ore de formare</i> <i>Total număr angajați</i>	<i>Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_i / Număr total de angajați_i</i>	Număr	18	93	15%	77.50%

2. Creare locuri de muncă - 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	<i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă</i>	<i>Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_i = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_i / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_i</i>	Număr	6	6	10%	10%

3.Indicatori legați de guvernanta corporativă 25 %

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	<i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație</i>	<i>Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t =</i> <i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t /</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație_t</i>	%	50%	80%	8.33%	13.33%
Valoarea totală a pachetului de remunerare		<i>Valoarea totală a pachetului de remunerare_t</i> <i>_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare +</i> <i>Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t</i>	lei	Cf. legii	53.042 lei	8.33%	8.33%
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor</i>	%	33.33 %	60%	8.33%	15%

		<i>Consiliului de administrație_1</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Bunta Gabriel este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Bunta Gabriel și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de

Adunarea Generală a Acționarilor

Belcineanu Andrei – Mircea

Goge Petrică

Ilinca Adinel – Ionel

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
UNGUREANU ADRIANA - LORENA

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

NUME: UNGUREANU

PRENUME: ADRIANA - LORENA

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

HOTĂRÂREA AGOA DE NUMIRE: 1 / AGOA / 31.07.2025

NR. CONTRACT : 335 / 31.07.2025

DATA ÎNCEPERII : 31.07.2025

DURATA MANDAT : 4 ani

DATA ÎNCETARE : 31.07.2029

STATUT : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare		X
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de independent, conform dispozițiilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, completată și republicată.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Craiova, str. Calea București nr. 325C, CUI RO 33012575, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2014000600164, având ca acționari Județul Dolj și Parc Industrial Craiova S.A.

Obiectul principal de activitate al societății este codificat de codul CAEN 4211(Rev. 3) „6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*”, având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 1/CA/01.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1991, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;

- aprobarea bugetului Societății High – Tech Industry Park Craiova SA;

- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;

- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;

- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;

- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;

- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;

- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către acestia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Prin decizia Consiliului de Administrație a societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. se vor aproba atât încheierea contractelor de achiziție a căror valoare este egală sau mai mare cu valoarea de 200.000 lei (fără T.V.A.), în cazul achiziției de produse și servicii și mai mare sau egală cu 560.000 lei (fără T.V.A.) în cazul achiziției de lucrări.

13. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeptini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

14. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

15. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

16. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

17. Administratorul se obligă să nu aducă nici un fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a căruia acționariat se afla sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

18. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

19. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 31.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 6 ședințe ale Consiliul de Administrație High – Tech Industry Park Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 7 decizii, după cum sunt descrise mai jos:

DOCUMENT	CONȚINUT PE SCURT AL DOCUMENTULUI/DECIZIEI C.A.
Decizia nr. 1/CA/31.07.2025	➤ Aprobă alegerea în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al High–Tech Industry Park Craiova S.A. a domnului Bunta Gabriel. ➤ Aprobă constituirea Comitetul de nominalizare și remunerare format din : Ghiță Vasile – președinte Bunta Gabriel – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de Audit format din : Ghiță Vasile – președinte Zuleam Cosmina - Mădălina – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de de gestionare a riscurilor format din : Zuleam Cosmina - Mădălina – președinte Bunta Gabriel – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Se aprobă ca secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație să fie asigurat de doamna Timofticiuc Anda Camelia cu o remunerație de 1.709 lei brut/lună, începând cu luna August 2025. ➤ Consiliul de Administrație aprobă Actul Adițional nr. 16 la contractul individual de muncă al doamnei Timofticiuc Anda Camelia nr. 27/H-T/28.02.2019 privind numirea în funcția de secretar tehnic al Consiliului de Administrație al High – Tech Industry Park Craiova S.A. începând cu luna August 2025, care va constitui anexa la prezenta decizie.
Decizia nr. 1/CA/29.08.2025	➤ Se aprobă Planul de administrare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. pentru perioada 2025 – 2029, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie. ➤ Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie. ➤ Se adoptă Codul de Etică al administratorilor societății, conform Anexei nr. 3 la prezenta decizie. ➤ Se elaborează și se aprobă politica și criteriile de remunerațiile a administratorilor și directorului general.

	➤ Aprobă ca, propunerea pentru obiectivele și indicatorii – cheie de performanță, rezultați din Planul de Administrare, care respectă Ordinul nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, să fie transmisă la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării. ➤ Propun spre aprobare AGA nivelul asigurării de răspundere profesională a administratorilor, respectiv de 50.000 lei pentru fiecare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A., să transmită autorității publice tutelare indicatorii – cheie de performanță rezultați din Planul de administrare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A. ca, în numele și pentru societate, să semneze toate documentele prezentei ședințe și să convoace AGOA pentru aprobare
Decizia nr. 1/CA/22.09.2025	➤ Aprobă completarea Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de Administrație cu noul administrator al societății, având următoarea componență: • Ghiță Vasile – președinte • Bunta Gabriel – membru • Vieru Laurențiu – Grigore – membru ➤ Consiliul de Administrație aprobă Codul de etică al personalului High -Tech Industry Park Craiova S.A., revizia 3.
Decizia nr. 1/CA/01.10.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea S.C. W.L. PROTEGINI CONSTRUCT S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 418/26.09.2025, reprezentată legal prin Administrator Crăciun Mirescu Teodora, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U21, prin care solicită cesionarea contractului de suprafață.
Decizia nr. 1/CA/18.11.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea nr. 3648/15.10.2025 a EUROETANS INDUSTRI S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 449/15.10.2025, reprezentată legal prin Administrator Enache Marius Alin, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U12.2, prin care solicită acordul pentru amplasarea unei viitoare hale la o distanță de 1 m față de limita de proprietate, pe latura de est; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Audit; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Gestionare a Riscurilor; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare; ➤ Aprobă Raportul asupra activității de administrare al Consiliului de Administrație (01.07.2025 – 30.09.2025), întocmit în baza art. 55 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia nr. 1/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă menținerea costului unitar al taxei de administrare la valoarea de 0,084 Euro/mp./lună plus TVA, la cursul oficial de schimb Euro/Lei al B.N.R. din ziua facturării, până la data de 31.12.2026 – <i>Anexa 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al parcului industrial High – Tech Industry Park Craiova, art. V. Costul contractului și modalități de plată.</i>
Decizia nr. 2/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă actul adițional nr. 3 aferent contractului de mandat nr. 1 din 29.04.2024 al Directorului General, domnul Pîrvulescu Ionuț – Cosmin, care va constitui anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare, trimițând spre avizare, conform legislației în vigoare, către Adunarea Generală a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință ca exista sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția planului de administrare

Date privind planul de administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/01.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizarea misiunii, Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății;
5. Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților
6. Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității.
7. Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății.

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- | | |
|---|---------|
| 1.1. Amenajare provizorie drumuri interioare și de acces | (100 %) |
| 1.2. Platforme, drumuri de circulație interioară, trotuare și parcări | (100 %) |
| Drum de acces 4.1+Drum de acces 8 | |
| 1.3. Extindere rețea energie electrică cu punct de transformare PTAB 800kVA | (100 %) |

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții se cuprinde ca anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse.

	INDICATORI	An 2025	
		Aprobat	Realizat
1	2	3	4
	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2670	1762
1	Surse proprii, din care:	0	0
	a) - amortizare	0	0
	b) - profit	0	0
2	Alocații de la buget	0	0
3	Credite bancare, din care:	0	0
	a) - interne	0	0
	b) - externe	0	0
4	Alte surse, din care:	2670	1762
	majorare de capital	0	0
	alte surse	2670	1762
	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	2670	1762
1	Investiții în curs, din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
2	Investiții noi, din care:	2290	1485
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2290	1485
	Amenajare drumuri provizorii interioare si de acces	100	41
	Platforme drumuri de circulatie interioara, trotuare si parcare	1500	1424

	Documentatii tehnico-economice pentru extinderea infrastructurii parcului industrial (proiectare si asistenta tehnica)	100	0
	Extindere retea electrica 20KV/0,4KV cu distributie si puncte de transformare	500	20
	Documentatii si dezmembrari cadastrale	20	0
	Dirigentie de santier, Coordonator santier SSM si colaboratori autorizati si specializati	30	0
	Bornarea si etichetarea unitatilor inchiriate	20	0
	Realizare studiu de fezabilitate extindere parc industrial	20	0
	Realizare Plan Urbanistic Zonal extindere	0	0
	Documentatii tehnico-economice pentru proiectarea si realizarea de indicatoare si panou luminos	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0

d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: Producție energie electrică din panouri fotovoltaice.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Număr rezidenți 01.01.2025	Număr rezidenți 31.12.2025
47	54

5. Referitor la obiectivul strategic “Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii certificatelor de urbanism (6 C.U. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor de construire (2 A.C. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii acordului de principiu privind ajutorul de minimis (33 de acorduri de principiu obținute)

6. . Referitor la obiectivul strategic “*Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității*”, s-a menținut și s-au semnat contracte noi cu operatori economici din ramuri conexe datorită faptului că parcul industrial nu are un domeniu de specialitate.

7. Referitor la obiectivul strategic “Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- 7.1. Se evaluează periodic riscurile pentru securitatea și sănătatea salariaților
- 7.2. Spațiul de lucru este sigur, echipamentele sunt funcționale
- 7.3. Angajații sunt instruiți periodic cu privire la riscurile locului de muncă ori de câte ori intervin schimbări.
- 7.4. La nivelul societății, se asigură asigurare de sănătate pentru toți angajații.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Indicatori financiari 50%

1. Indicatori de performanță privind operațiuni 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	Număr	1.96	5.37	10%	27.39%

2. Indicatori de performanță privind rentabilitatea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rentabilitatea activelor	<i>Profit net</i> <i>Total active</i> <i>(calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>ROA = Profit net / Total active</i>	Număr	0.10	7.72	10%	772%

3. Indicatori de performanță privind finanțarea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Lichiditate a imediată/ Test Acid	<i>Active circulante Stocuri Datorii curente</i>	<i>Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente</i> (< 1 an)	Număr	0.8	7.75	10%	96.88%

4. Indicatori de performanță privind investițiile 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>	Număr	1.09	14.22	10%	130.46%

5. Indicatori de performanță privind rata de distribuție a profitului sub formă de dividende 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50%	50%	10%	10%

Indicatori nefinanciari 50%

1. Indicatori referitori la angajați 15%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	15%	15%
Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>Total număr ore de formare</i> <i>Total număr angajați</i>	<i>Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_i / Număr total de angajați_i</i>	Număr	18	93	15%	77.50%

2. Creare locuri de muncă - 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	<i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă</i>	<i>Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_i = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_i / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_i</i>	Număr	6	6	10%	10%

3.Indicatori legați de guvernanta corporativă 25 %

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	<i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație</i>	<i>Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t =</i> <i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t /</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație_t</i>	%	50%	80%	8.33%	13.33%
Valoarea totală a pachetului de remunerare		<i>Valoarea totală a pachetului de remunerare_t</i> <i>_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare +</i> <i>Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t</i>	lei	Cf. legii	53.042 lei	8.33%	8.33%
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor</i>	%	33.33 %	60%	8.33%	15%

		<i>Consiliului de administrație_1</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Ungureanu Adriana – Lorena este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Ungureanu Adriana - Lorena și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Adunarea Generală a Acționarilor

Belcineanu Andrei – Mircea

Goge Petrică

Ilinca Adinel – Ionel

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
GHIȚĂ VASILE

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

NUME: GHIȚĂ

PRENUME: VASILE

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

HOTĂRÂREA AGOA DE NUMIRE: 1 / AGOA / 31.07.2025

NR. CONTRACT : 336 / 31.07.2025

DATA ÎNCEPERII : 31.07.2025

DURATA MANDAT : 4 ani

DATA ÎNCETARE : 31.07.2029

STATUT : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor		X

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de independent, conform dispozițiilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, completată și republicată.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Craiova, str. Calea București nr. 325C, CUI RO 33012575, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2014000600164, având ca acționari Județul Dolj și Parc Industrial Craiova S.A.

Obiectul principal de activitate al societății este codificat de codul CAEN 4211(Rev. 3) „6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*”, având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 1/CA/01.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1991, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;

- aprobarea bugetului Societății High – Tech Industry Park Craiova SA;

- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;

- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;

- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;

- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;

- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;

- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către acestia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Prin decizia Consiliului de Administrație a societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. se vor aproba atât încheierea contractelor de achiziție a căror valoare este egală sau mai mare cu valoarea de 200.000 lei (fără T.V.A.), în cazul achiziției de produse și servicii și mai mare sau egală cu 560.000 lei (fără T.V.A.) în cazul achiziției de lucrări.

13. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeptini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

14. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

15. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

16. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

17. Administratorul se obligă să nu aducă nici un fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a căruia acționariat se afla sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

18. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

19. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 31.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 6 ședințe ale Consiliul de Administrație High – Tech Industry Park Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 7 decizii, după cum sunt descrise mai jos:

DOCUMENT	CONȚINUT PE SCURT AL DOCUMENTULUI/DECIZIEI C.A.
Decizia nr. 1/CA/31.07.2025	➤ Aprobă alegerea în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al High–Tech Industry Park Craiova S.A. a domnului Bunta Gabriel. ➤ Aprobă constituirea Comitetul de nominalizare și remunerare format din : Ghiță Vasile – președinte Bunta Gabriel – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de Audit format din : Ghiță Vasile – președinte Zuleam Cosmina - Mădălina – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de de gestionare a riscurilor format din : Zuleam Cosmina - Mădălina – președinte Bunta Gabriel – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Se aprobă ca secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație să fie asigurat de doamna Timofticiuc Anda Camelia cu o remunerație de 1.709 lei brut/lună, începând cu luna August 2025. ➤ Consiliul de Administrație aprobă Actul Adițional nr. 16 la contractul individual de muncă al doamnei Timofticiuc Anda Camelia nr. 27/H-T/28.02.2019 privind numirea în funcția de secretar tehnic al Consiliului de Administrație al High – Tech Industry Park Craiova S.A. începând cu luna August 2025, care va constitui anexa la prezenta decizie.
Decizia nr. 1/CA/29.08.2025	➤ Se aprobă Planul de administrare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. pentru perioada 2025 – 2029, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie. ➤ Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie. ➤ Se adoptă Codul de Etică al administratorilor societății, conform Anexei nr. 3 la prezenta decizie. ➤ Se elaborează și se aprobă politica și criteriile de remunerațiile a administratorilor și directorului general.

	➤ Aprobă ca, propunerea pentru obiectivele și indicatorii – cheie de performanță, rezultați din Planul de Administrare, care respectă Ordinul nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, să fie transmisă la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării. ➤ Propun spre aprobare AGA nivelul asigurării de răspundere profesională a administratorilor, respectiv de 50.000 lei pentru fiecare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A., să transmită autorității publice tutelare indicatorii – cheie de performanță rezultați din Planul de administrare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A. ca, în numele și pentru societate, să semneze toate documentele prezentei ședințe și să convoace AGOA pentru aprobare
Decizia nr. 1/CA/22.09.2025	➤ Aprobă completarea Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de Administrație cu noul administrator al societății, având următoarea componență: • Ghiță Vasile – președinte • Bunta Gabriel – membru • Vieru Laurențiu – Grigore – membru ➤ Consiliul de Administrație aprobă Codul de etică al personalului High -Tech Industry Park Craiova S.A., revizia 3.
Decizia nr. 1/CA/01.10.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea S.C. W.L. PROTEGINI CONSTRUCT S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 418/26.09.2025, reprezentată legal prin Administrator Crăciun Mirescu Teodora, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U21, prin care solicită cesionarea contractului de suprafață.
Decizia nr. 1/CA/18.11.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea nr. 3648/15.10.2025 a EUROETANS INDUSTRI S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 449/15.10.2025, reprezentată legal prin Administrator Enache Marius Alin, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U12.2, prin care solicită acordul pentru amplasarea unei viitoare hale la o distanță de 1 m față de limita de proprietate, pe latura de est; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Audit; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Gestionare a Riscurilor; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare; ➤ Aprobă Raportul asupra activității de administrare al Consiliului de Administrație (01.07.2025 – 30.09.2025), întocmit în baza art. 55 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia nr. 1/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă menținerea costului unitar al taxei de administrare la valoarea de 0,084 Euro/mp./lună plus TVA, la cursul oficial de schimb Euro/Lei al B.N.R. din ziua facturării, până la data de 31.12.2026 – <i>Anexa 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al parcului industrial High – Tech Industry Park Craiova, art. V. Costul contractului și modalități de plată.</i>
Decizia nr. 2/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă actul adițional nr. 3 aferent contractului de mandat nr. 1 din 29.04.2024 al Directorului General, domnul Pîrvulescu Ionuț – Cosmin, care va constitui anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare, trimițând spre avizare, conform legislației în vigoare, către Adunarea Generală a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință ca exista sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția planului de administrare

Date privind planul de administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/01.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizarea misiunii, Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății;
5. Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților
6. Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității.
7. Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății.

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- | | |
|---|---------|
| 1.1. Amenajare provizorie drumuri interioare și de acces | (100 %) |
| 1.2. Platforme, drumuri de circulație interioară, trotuare și parcări | (100 %) |
| Drum de acces 4.1+Drum de acces 8 | |
| 1.3. Extindere rețea energie electrică cu punct de transformare PTAB 800kVA | (100 %) |

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții se cuprinde ca anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse.

	INDICATORI	An 2025	
		Aprobat	Realizat
1	2	3	4
	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2670	1762
1	Surse proprii, din care:	0	0
	a) - amortizare	0	0
	b) - profit	0	0
2	Alocații de la buget	0	0
3	Credite bancare, din care:	0	0
	a) - interne	0	0
	b) - externe	0	0
4	Alte surse, din care:	2670	1762
	majorare de capital	0	0
	alte surse	2670	1762
	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	2670	1762
1	Investiții în curs, din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
2	Investiții noi, din care:	2290	1485
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2290	1485
	Amenajare drumuri provizorii interioare si de acces	100	41
	Platforme drumuri de circulatie interioara, trotuare si parcare	1500	1424

	Documentatii tehnico-economice pentru extinderea infrastructurii parcului industrial (proiectare si asistenta tehnica)	100	0
	Extindere retea electrica 20KV/0,4KV cu distributie si puncte de transformare	500	20
	Documentatii si dezmembrari cadastrale	20	0
	Dirigentie de santier, Coordonator santier SSM si colaboratori autorizati si specializati	30	0
	Bornarea si etichetarea unitatilor inchiriate	20	0
	Realizare studiu de fezabilitate extindere parc industrial	20	0
	Realizare Plan Urbanistic Zonal extindere	0	0
	Documentatii tehnico-economice pentru proiectarea si realizarea de indicatoare si panou luminos	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0

d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: Producție energie electrică din panouri fotovoltaice.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Număr rezidenți 01.01.2025	Număr rezidenți 31.12.2025
47	54

5. Referitor la obiectivul strategic “Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii certificatelor de urbanism (6 C.U. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor de construire (2 A.C. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii acordului de principiu privind ajutorul de minimis (33 de acorduri de principiu obținute)

6. . Referitor la obiectivul strategic “*Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității*”, s-a menținut și s-au semnat contracte noi cu operatori economici din ramuri conexe datorită faptului că parcul industrial nu are un domeniu de specialitate.

7. Referitor la obiectivul strategic “Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- 7.1. Se evaluează periodic riscurile pentru securitatea și sănătatea salariaților
- 7.2. Spațiul de lucru este sigur, echipamentele sunt funcționale
- 7.3. Angajații sunt instruiți periodic cu privire la riscurile locului de muncă ori de câte ori intervin schimbări.
- 7.4. La nivelul societății, se asigură asigurare de sănătate pentru toți angajații.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Indicatori financiari 50%

1. Indicatori de performanță privind operațiuni 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	Număr	1.96	5.37	10%	27.39%

2. Indicatori de performanță privind rentabilitatea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rentabilitatea activelor	<i>Profit net</i> <i>Total active</i> <i>(calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>ROA = Profit net / Total active</i>	Număr	0.10	7.72	10%	772%

3. Indicatori de performanță privind finanțarea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Lichiditate a imediată/ Test Acid	<i>Active circulante Stocuri Datorii curente</i>	<i>Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente</i> (< 1 an)	Număr	0.8	7.75	10%	96.88%

4. Indicatori de performanță privind investițiile 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>	Număr	1.09	14.22	10%	130.46%

5. Indicatori de performanță privind rata de distribuție a profitului sub formă de dividende 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50%	50%	10%	10%

Indicatori nefinanciari 50%

1. Indicatori referitori la angajați 15%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	15%	15%
Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>Total număr ore de formare</i> <i>Total număr angajați</i>	<i>Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_i / Număr total de angajați_i</i>	Număr	18	93	15%	77.50%

2. Creare locuri de muncă - 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	<i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă</i>	<i>Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_i = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_i / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_i</i>	Număr	6	6	10%	10%

3.Indicatori legați de guvernanta corporativă 25 %

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	<i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație</i>	<i>Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t =</i> <i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t /</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație_t</i>	%	50%	80%	8.33%	13.33%
Valoarea totală a pachetului de remunerare		<i>Valoarea totală a pachetului de remunerare_t</i> <i>_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare +</i> <i>Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t</i>	lei	Cf. legii	53.042 lei	8.33%	8.33%
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor</i>	%	33.33 %	60%	8.33%	15%

		<i>Consiliului de administrație_1</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Ghiță Vasile este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Ghiță Vasile și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Adunarea Generală a Acționarilor

Belcineanu Andrei – Mircea

Goge Petrică

Ilinca Adinel – Ionel

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
ZULEAM COSMINA - MĂDĂLINA

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

NUME: ZULEAM

PRENUME: COSMINA - MĂDĂLINA

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

HOTĂRÂREA AGOA DE NUMIRE: 1 / AGOA / 31.07.2025

NR. CONTRACT : 337 / 31.07.2025

DATA ÎNCEPERII : 31.07.2025

DURATA MANDAT : 4 ani

DATA ÎNCETARE : 31.07.2029

STATUT : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare		X
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de independent, conform dispozițiilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, completată și republicată.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Craiova, str. Calea București nr. 325C, CUI RO 33012575, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2014000600164, având ca acționari Județul Dolj și Parc Industrial Craiova S.A.

Obiectul principal de activitate al societății este codificat de codul CAEN 4211(Rev. 3) „6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*”, având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 1/CA/01.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1991, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;

- aprobarea bugetului Societății High – Tech Industry Park Craiova SA;

- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;

- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;

- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;

- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;

- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;

- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către acestia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Prin decizia Consiliului de Administrație a societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. se vor aproba atât încheierea contractelor de achiziție a căror valoare este egală sau mai mare cu valoarea de 200.000 lei (fără T.V.A.), în cazul achiziției de produse și servicii și mai mare sau egală cu 560.000 lei (fără T.V.A.) în cazul achiziției de lucrări.

13. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeptini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

14. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

15. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

16. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

17. Administratorul se obligă să nu aducă nici un fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a căruia acționariat se afla sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

18. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

19. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 31.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 6 ședințe ale Consiliul de Administrație High – Tech Industry Park Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 7 decizii, după cum sunt descrise mai jos:

DOCUMENT	CONȚINUT PE SCURT AL DOCUMENTULUI/DECIZIEI C.A.
Decizia nr. 1/CA/31.07.2025	➤ Aprobă alegerea în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al High–Tech Industry Park Craiova S.A. a domnului Bunta Gabriel. ➤ Aprobă constituirea Comitetul de nominalizare și remunerare format din : Ghiță Vasile – președinte Bunta Gabriel – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de Audit format din : Ghiță Vasile – președinte Zuleam Cosmina - Mădălina – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Aprobă constituirea Comitetului de de gestionare a riscurilor format din : Zuleam Cosmina - Mădălina – președinte Bunta Gabriel – membru Ungureanu Adriana – Lorena – membru ➤ Se aprobă ca secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație să fie asigurat de doamna Timofticiuc Anda Camelia cu o remunerație de 1.709 lei brut/lună, începând cu luna August 2025. ➤ Consiliul de Administrație aprobă Actul Adițional nr. 16 la contractul individual de muncă al doamnei Timofticiuc Anda Camelia nr. 27/H-T/28.02.2019 privind numirea în funcția de secretar tehnic al Consiliului de Administrație al High – Tech Industry Park Craiova S.A. începând cu luna August 2025, care va constitui anexa la prezenta decizie.
Decizia nr. 1/CA/29.08.2025	➤ Se aprobă Planul de administrare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. pentru perioada 2025 – 2029, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie. ➤ Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie. ➤ Se adoptă Codul de Etică al administratorilor societății, conform Anexei nr. 3 la prezenta decizie. ➤ Se elaborează și se aprobă politica și criteriile de remunerațiile a administratorilor și directorului general.

	➤ Aprobă ca, propunerea pentru obiectivele și indicatorii – cheie de performanță, rezultați din Planul de Administrare, care respectă Ordinul nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, să fie transmisă la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării. ➤ Propun spre aprobare AGA nivelul asigurării de răspundere profesională a administratorilor, respectiv de 50.000 lei pentru fiecare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A., să transmită autorității publice tutelare indicatorii – cheie de performanță rezultați din Planul de administrare. ➤ Se împuternicește domnul Bunta Gabriel, președintele Consiliului de Administrație al High-Tech Industry Park Craiova S.A. ca, în numele și pentru societate, să semneze toate documentele prezentei ședințe și să convoace AGOA pentru aprobare
Decizia nr. 1/CA/22.09.2025	➤ Aprobă completarea Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de Administrație cu noul administrator al societății, având următoarea componență: • Ghiță Vasile – președinte • Bunta Gabriel – membru • Vieru Laurențiu – Grigore – membru ➤ Consiliul de Administrație aprobă Codul de etică al personalului High -Tech Industry Park Craiova S.A., revizia 3.
Decizia nr. 1/CA/01.10.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea S.C. W.L. PROTEGINI CONSTRUCT S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 418/26.09.2025, reprezentată legal prin Administrator Crăciun Mirescu Teodora, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U21, prin care solicită cesionarea contractului de suprafață.
Decizia nr. 1/CA/18.11.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea nr. 3648/15.10.2025 a EUROETANS INDUSTRI S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 449/15.10.2025, reprezentată legal prin Administrator Enache Marius Alin, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U12.2, prin care solicită acordul pentru amplasarea unei viitoare hale la o distanță de 1 m față de limita de proprietate, pe latura de est; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Audit; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Gestionare a Riscurilor; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare; ➤ Aprobă Raportul asupra activității de administrare al Consiliului de Administrație (01.07.2025 – 30.09.2025), întocmit în baza art. 55 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia nr. 1/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă menținerea costului unitar al taxei de administrare la valoarea de 0,084 Euro/mp./lună plus TVA, la cursul oficial de schimb Euro/Lei al B.N.R. din ziua facturării, până la data de 31.12.2026 – <i>Anexa 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al parcului industrial High – Tech Industry Park Craiova, art. V. Costul contractului și modalități de plată.</i>
Decizia nr. 2/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă actul adițional nr. 3 aferent contractului de mandat nr. 1 din 29.04.2024 al Directorului General, domnul Pîrvulescu Ionuț – Cosmin, care va constitui anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare, trimițând spre avizare, conform legislației în vigoare, către Adunarea Generală a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință ca exista sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția planului de administrare

Date privind planul de administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/01.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizarea misiunii, Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății;
5. Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților
6. Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității.
7. Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății.

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- | | |
|---|---------|
| 1.1. Amenajare provizorie drumuri interioare și de acces | (100 %) |
| 1.2. Platforme, drumuri de circulație interioară, trotuare și parcări | (100 %) |
| Drum de acces 4.1+Drum de acces 8 | |
| 1.3. Extindere rețea energie electrică cu punct de transformare PTAB 800kVA | (100 %) |

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții se cuprinde ca anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse.

	INDICATORI	An 2025	
		Aprobat	Realizat
1	2	3	4
	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2670	1762
1	Surse proprii, din care:	0	0
	a) - amortizare	0	0
	b) - profit	0	0
2	Alocații de la buget	0	0
3	Credite bancare, din care:	0	0
	a) - interne	0	0
	b) - externe	0	0
4	Alte surse, din care:	2670	1762
	majorare de capital	0	0
	alte surse	2670	1762
	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	2670	1762
1	Investiții în curs, din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
2	Investiții noi, din care:	2290	1485
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2290	1485
	Amenajare drumuri provizorii interioare si de acces	100	41
	Platforme drumuri de circulatie interioara, trotuare si parcare	1500	1424

	Documentatii tehnico-economice pentru extinderea infrastructurii parcului industrial (proiectare si asistenta tehnica)	100	0
	Extindere retea electrica 20KV/0,4KV cu distributie si puncte de transformare	500	20
	Documentatii si dezmembrari cadastrale	20	0
	Dirigentie de santier, Coordonator santier SSM si colaboratori autorizati si specializati	30	0
	Bornarea si etichetarea unitatilor inchiriate	20	0
	Realizare studiu de fezabilitate extindere parc industrial	20	0
	Realizare Plan Urbanistic Zonal extindere	0	0
	Documentatii tehnico-economice pentru proiectarea si realizarea de indicatoare si panou luminos	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0

d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: Producție energie electrică din panouri fotovoltaice.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Număr rezidenți 01.01.2025	Număr rezidenți 31.12.2025
47	54

5. Referitor la obiectivul strategic “Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii certificatelor de urbanism (6 C.U. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor de construire (2 A.C. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii acordului de principiu privind ajutorul de minimis (33 de acorduri de principiu obținute)

6. . Referitor la obiectivul strategic “*Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității*”, s-a menținut și s-au semnat contracte noi cu operatori economici din ramuri conexe datorită faptului că parcul industrial nu are un domeniu de specialitate.

7. Referitor la obiectivul strategic “Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- 7.1. Se evaluează periodic riscurile pentru securitatea și sănătatea salariaților
- 7.2. Spațiul de lucru este sigur, echipamentele sunt funcționale
- 7.3. Angajații sunt instruiți periodic cu privire la riscurile locului de muncă ori de câte ori intervin schimbări.
- 7.4. La nivelul societății, se asigură asigurare de sănătate pentru toți angajații.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Indicatori financiari 50%

1. Indicatori de performanță privind operațiuni 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	Număr	1.96	5.37	10%	27.39%

2. Indicatori de performanță privind rentabilitatea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rentabilitatea activelor	<i>Profit net</i> <i>Total active</i> <i>(calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>ROA = Profit net / Total active</i>	Număr	0.10	7.72	10%	772%

3. Indicatori de performanță privind finanțarea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Lichiditate a imediată/ Test Acid	<i>Active circulante Stocuri Datorii curente</i>	<i>Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente</i> (< 1 an)	Număr	0.8	7.75	10%	96.88%

4. Indicatori de performanță privind investițiile 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>	Număr	1.09	14.22	10%	130.46%

5. Indicatori de performanță privind rata de distribuție a profitului sub formă de dividende 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50%	50%	10%	10%

Indicatori nefinanciari 50%

1. Indicatori referitori la angajați 15%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	15%	15%
Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>Total număr ore de formare</i> <i>Total număr angajați</i>	<i>Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_i / Număr total de angajați_i</i>	Număr	18	93	15%	77.50%

2. Creare locuri de muncă - 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	<i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă</i>	<i>Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_i = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_i / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_i</i>	Număr	6	6	10%	10%

3.Indicatori legați de guvernanta corporativă 25 %

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	<i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație</i>	<i>Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t =</i> <i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t /</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație_t</i>	%	50%	80%	8.33%	13.33%
Valoarea totală a pachetului de remunerare		<i>Valoarea totală a pachetului de remunerare_t</i> <i>_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare +</i> <i>Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t</i>	lei	Cf. legii	53.042 lei	8.33%	8.33%
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor</i>	%	33.33 %	60%	8.33%	15%

		<i>Consiliului de administrație_1</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Zuleam Cosmina - Mădălina este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Zuleam Cosmina - Mădălina și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Adunarea Generală a Acționarilor

Belcineanu Andrei – Mircea

Goge Petrică

Ilinca Adinel – Ionel

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
VIERU LAURENȚIU - GRIGORE

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

NUME: VIERU

PRENUME: LAURENȚIU - GRIGORE

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

HOTĂRÂREA AGOA DE NUMIRE: 1/AGOA/17.09.2025 – administrator provizoriu
(nr. contract 406/17.09.2025) : 17.09.2025 – 17.02.2026
1/AGOA/ 03.12.2025

NR. CONTRACT : 542 / 03.12.2025

DATA ÎNCEPERII : 03.12.2025

DURATA MANDAT : 4 ani

DATA ÎNCETARE : 30.07.2029

STATUT : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit		X
Comitetul de gestionare a riscurilor		X

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de independent, conform dispozițiilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, completată și republicată.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Craiova, str. Calea București nr. 325C, CUI RO 33012575, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2014000600164, având ca acționari Județul Dolj și Parc Industrial Craiova S.A.

Obiectul principal de activitate al societății este codificat de codul CAEN 4211(Rev. 3) „6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*”, având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 1/CA/01.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1991, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;

- aprobarea bugetului Societății High – Tech Industry Park Craiova SA;

- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;

- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;

- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;

- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;

- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;

- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A., parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către acestia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Prin decizia Consiliului de Administrație a societății High – Tech Industry Park Craiova S.A. se vor aproba atât încheierea contractelor de achiziție a căror valoare este egală sau mai mare cu valoarea de 200.000 lei (fără T.V.A.), în cazul achiziției de produse și servicii și mai mare sau egală cu 560.000 lei (fără T.V.A.) în cazul achiziției de lucrări.

13. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

14. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

15. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

16. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

17. Administratorul se obligă să nu aducă nici un fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a căruia acționariat se afla sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

18. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

19. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății High – Tech Industry Park Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 31.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 4 ședințe ale Consiliul de Administrație High – Tech Industry Park Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 5 decizii, după cum sunt descrise mai jos:

DOCUMENT	CONȚINUT PE SCURT AL DOCUMENTULUI/DECIZIEI C.A.
Decizia nr. 1/CA/22.09.2025	➤ Aprobă completarea Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de Administrație cu noul administrator al societății, având următoarea componență: • Ghiță Vasile – președinte • Bunta Gabriel – membru • Vieru Laurențiu – Grigore – membru ➤ Consiliul de Administrație aprobă Codul de etică al personalului High -Tech Industry Park Craiova S.A., revizia 3.
Decizia nr. 1/CA/01.10.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea S.C. W.L. PROTEGINI CONSTRUCT S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 418/26.09.2025, reprezentată legal prin Administrator Crăciun Mirescu Teodora, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U21, prin care solicită cesionarea contractului de suprafață.
Decizia nr. 1/CA/18.11.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă cererea nr. 3648/15.10.2025 a EUROETANS INDUSTRI S.R.L. înregistrată la societate sub nr. 449/15.10.2025, reprezentată legal prin Administrator Enache Marius Alin, în calitate de rezident al parcului industrial - Unitatea U12.2, prin care solicită acordul pentru amplasarea unei viitoare hale la o distanță de 1 m față de limita de proprietate, pe latura de est; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Audit; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Gestionare a Riscurilor; ➤ Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare; ➤ Aprobă Raportul asupra activității de administrare al Consiliului de Administrație (01.07.2025 – 30.09.2025), întocmit în baza art. 55 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare.
Decizia nr. 1/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă menținerea costului unitar al taxei de administrare la valoarea de 0,084 Euro/mp./lună plus TVA, la cursul oficial de schimb Euro/Lei al B.N.R. din ziua facturării, până la data de 31.12.2026 – <i>Anexa 2 la Regulamentul de Organizare și</i>

	<i>Funcționare al parcului industrial High – Tech Industry Park Craiova, art. V. Costul contractului și modalități de plată.</i>
Decizia nr. 2/CA/16.12.2025	➤ Consiliul de Administrație aprobă actul adițional nr. 3 aferent contractului de mandat nr. 1 din 29.04.2024 al Directorului General, domnul Pîrvulescu Ionuț – Cosmin, care va constitui anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare, trimițând spre avizare, conform legislației în vigoare, către Adunarea Generală a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință ca exista sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția planului de administrare

Date privind planul de administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/01.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizarea misiunii, Societatea High – Tech Industry Park Craiova S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății;
5. Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților
6. Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității.
7. Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății.

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- | | |
|---|---------|
| 1.1. Amenajare provizorie drumuri interioare și de acces | (100 %) |
| 1.2. Platforme, drumuri de circulație interioară, trotuare și parcări | (100 %) |
| Drum de acces 4.1+Drum de acces 8 | |
| 1.3. Extindere rețea energie electrică cu punct de transformare PTAB 800kVA | (100 %) |

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții se cuprinde ca anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse.

	INDICATORI	An 2025	
		Aprobat	Realizat
1	2	3	4
	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2670	1762
1	Surse proprii, din care:	0	0
	a) - amortizare	0	0
	b) - profit	0	0
2	Alocații de la buget	0	0
3	Credite bancare, din care:	0	0
	a) - interne	0	0
	b) - externe	0	0
4	Alte surse, din care:	2670	1762
	majorare de capital	0	0
	alte surse	2670	1762
	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	2670	1762
1	Investiții în curs, din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
2	Investiții noi, din care:	2290	1485
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2290	1485
	Amenajare drumuri provizorii interioare si de acces	100	41
	Platforme drumuri de circulatie interioara, trotuare si parcare	1500	1424

	Documentatii tehnico-economice pentru extinderea infrastructurii parcului industrial (proiectare si asistenta tehnica)	100	0
	Extindere retea electrica 20KV/0,4KV cu distributie si puncte de transformare	500	20
	Documentatii si dezmembrari cadastrale	20	0
	Dirigentie de santier, Coordonator santier SSM si colaboratori autorizati si specializati	30	0
	Bornarea si etichetarea unitatilor inchiriate	20	0
	Realizare studiu de fezabilitate extindere parc industrial	20	0
	Realizare Plan Urbanistic Zonal extindere	0	0
	Documentatii tehnico-economice pentru proiectarea si realizarea de indicatoare si panou luminos	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0
	- (denumire obiectiv)	0	0

d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0
- (denumire obiectiv)	0	0

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: Producție energie electrică din panouri fotovoltaice.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Număr rezidenți 01.01.2025	Număr rezidenți 31.12.2025
47	54

5. Referitor la obiectivul strategic “Intensificarea activității de consultanță acordată rezidenților”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii certificatelor de urbanism (6 C.U. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor de construire (2 A.C. obținute)
- Suport pentru întocmirea documentației necesare obținerii acordului de principiu privind ajutorul de minimis (33 de acorduri de principiu obținute)

6. . Referitor la obiectivul strategic “*Posibilitatea de integrare a mai multor ramuri economice conexe în cadrul aceluiași parc industrial, fapt care ar duce la scăderea costurilor de producție și creșterea calității*”, s-a menținut și s-au semnat contracte noi cu operatori economici din ramuri conexe datorită faptului că parcul industrial nu are un domeniu de specialitate.

7. Referitor la obiectivul strategic “Îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății”, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- 7.1. Se evaluează periodic riscurile pentru securitatea și sănătatea salariaților
- 7.2. Spațiul de lucru este sigur, echipamentele sunt funcționale
- 7.3. Angajații sunt instruiți periodic cu privire la riscurile locului de muncă ori de câte ori intervin schimbări.
- 7.4. La nivelul societății, se asigură asigurare de sănătate pentru toți angajații.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Indicatori financiari 50%

1. Indicatori de performanță privind operațiuni 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	Număr	1.96	5.37	10%	27.39%

2. Indicatori de performanță privind rentabilitatea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rentabilitatea activelor	<i>Profit net</i> <i>Total active</i> <i>(calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>ROA = Profit net / Total active</i>	Număr	0.10	7.72	10%	772%

3. Indicatori de performanță privind finanțarea 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Lichiditate a imediată/ Test Acid	<i>Active circulante Stocuri Datorii curente</i>	<i>Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente</i> (< 1 an)	Număr	0.8	7.75	10%	96.88%

4. Indicatori de performanță privind investițiile 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>	Număr	1.09	14.22	10%	130.46%

5. Indicatori de performanță privind rata de distribuție a profitului sub formă de dividende 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50%	50%	10%	10%

Indicatori nefinanciari 50%

1. Indicatori referitori la angajați 15%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	15%	15%
Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>Total număr ore de formare</i> <i>Total număr angajați</i>	<i>Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_i / Număr total de angajați_i</i>	Număr	18	93	15%	77.50%

2. Creare locuri de muncă - 10%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	<i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă</i>	<i>Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_i = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_i / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_i</i>	Număr	6	6	10%	10%

3.Indicatori legați de guvernanta corporativă 25 %

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	Prevăzut 2025/an	Realizat 2025	Pondere aprobată	Pondere realizată
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	<i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație</i>	<i>Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t =</i> <i>Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t /</i> <i>Numărul total de membri din consiliul de administrație_t</i>	%	50%	80%	8.33%	13.33%
Valoarea totală a pachetului de remunerare		<i>Valoarea totală a pachetului de remunerare_t</i> <i>_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare +</i> <i>Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t</i>	lei	Cf. legii	53.042 lei	8.33%	8.33%
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor</i>	%	33.33 %	60%	8.33%	15%

		<i>Consiliului de administrație_1</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Vieru Laurențiu - Grigore este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Vieru Laurențiu - Grigore și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Adunarea Generală a Acționarilor

Belcineanu Andrei – Mircea

Goge Petrică

Ilinca Adinel – Ionel

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu